pro »

Public Procurement boosts Energy Efficiency

JORNADA TÉCNICA + SESIONES FORMATIVAS

Incorporación de criterios ambientales y de eficiencia energética en la compra y contratación pública

Recomendaciones en la evaluación de ofertas

Murcia, 28 de abril de 2010

Climate Alliance

ecoinstitut BARCELONA

Murcia

AGENCIA LOCAL ENERGIA·MURCIA

estrategia local contra el cambio climático

Intelligent Energy Europe

Facilitar presentación documentación:

Ejemplo modelo checklist:

Información oferta/producto/servicio			
Fabricante			
Marca comercial			
Modelo			
.....			
Criterios obligatorios		**Indique**	**Tipo de aval/Pág. en la memoria**
Aspecto			
....			XX
....			XX
Criterios evaluables	**% de puntos**	**Cumple (sí/no**	**Tipo de aval/Pág. en la memoria**
Aspecto...			
....		☐	XX
....		☐	XX

Ejemplo tipo aval:

1. Declaración de la empresa	4. Ecoetiqueta
2. Descripción técnica	5. Otra documentación
3. Resultados de tests de laboratorio	....

Facilitar presentación documentación:

- Especificar bien en el pliego la forma de verificar el cumplimiento de los criterios. Ej:

Para la evaluación de las ofertas se tendrá que aportar la siguiente documentación y del modo especificado a continuación:

a) **Ficha de requisitos específicos <u>para cada producto</u> ofertado** (Anexo 1)[3] debidamente cumplimentada, firmada y sellada. Grapada a cada una de estas fichas se adjuntará **documentación gráfica del modelo ofertado** y toda la **documentación acreditativa** que avale el cumplimiento de las especificaciones obligatorias y de las valorables a las que se compromete el licitador.

b) **Ficha de condiciones de prestación del servicio** (Anexo 2)[3] debidamente cumplimentada, firmada y sellada. Grapada a esta ficha se adjuntarán los **justificantes** que avalen las especificaciones valorables a las que se compromete el licitador y otras especificaciones ambientales del servicio de suministro que proponga el licitador y que desee que se consideren para su valoración.

Facilitar presentación documentación:

- Valorar claridad documentación presentada
- (y la no presentación de documentos adicionales no relevantes)

Revisar documentación recibida

- Fechas documentos

- Empresa / fabrica a la que se refiere

- Relación distribuidores o empresas de servicio y fabricantes