



DISCIPLINARE DI GARA

La presente fornitura viene proposta in attuazione del progetto Gli Acquisti Verdi Promuovono l'Efficienza Energetica - *Pro-EE Public Procurement Boosts Energy Efficiency* – Progetto Energia Intelligente organizzato da Alleanza per il Clima - *Climate Alliance* – e promosso dall'Agenzia Europea per la Competitività e l'Innovazione - *Executive Agency for Competitiveness and Innovation (EACI)*.

RDO n. 1189422

Art. 1- Generalità

Il Servizio Sistemi Informativi del Comune di Ferrara avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 ed in applicazione degli articoli 93, 1° comma let. l), e 93 bis del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Oggetto della gara è la fornitura di materiale informatico da destinare alle sedi di diversi Servizi dell'Amministrazione, elencato nel successivo art. 2 nonché nell'allegata Scheda Tecnica.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di **offerta economicamente più vantaggiosa**.

Art. 2 - Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, qualora esse dispongano diversamente.

Le disposizioni seguenti prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art.3- Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nella scheda tecnica allegata;**
- b. La consegna, l'installazione in opera, il collaudo e la configurazione delle attrezzature;**

Oggetto della gara è la fornitura di

1. n. 6 monitor;
2. n. 9 stampanti;
3. n. 12 scanner;
4. n. 1 Tavoletta grafica
5. n. 1 masterizzatore interno;
6. n. 3 videoproiettori;
7. n. 24 HD esterni;

e relativi servizi connessi così come disposto nell'allegata Scheda Tecnica (Scheda Tecnica.xls) della presente RDO.

Per la partecipazione alla presente RdO e la formulazione dell'offerta si farà riferimento ai seguenti documenti:

- a) **il presente documento Disciplinare di Gara;**
- b) **Scheda Tecnica;**
- c) **Modulo requisiti migliorativi offerte;**
- d) **Destinazioni.**

Le caratteristiche tecniche dei beni nonché la consistenza dei servizi a complemento devono intendersi come **caratteristiche minime**, il cui mancato raggiungimento, anche parziale, comporterà l'esclusione dalla presente gara.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegata Scheda Tecnica (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);

La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nella Scheda Tecnica sopra citata.

Per le attrezzature che presentino **caratteristiche migliorative**, di cui alla tabella più oltre esposta all'art. 8, sarà attribuito un **punteggio ulteriore**, che porterà, unitamente al punteggio attribuito per l'elemento "prezzo" più basso, all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che si aggiudicherà il procedimento di gara ("richiesta di offerta").

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Si richiedono, a complemento della fornitura, i **seguenti servizi**:

1. Garanzia sulle attrezzature secondo quanto indicato al successivo art. 6;
2. Trasporto e consegna negli uffici di destinazione secondo quanto disposto nella tabella allegata denominata Destinazioni (destinazioni.xls);
3. Installazione hardware e software secondo le modalità indicate dai referenti informatici di ciascun ufficio secondo quanto disposto nella tabella Destinazioni.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato scrivendo alla casella di posta g.marchesini@comune.fe.it per aspetti tecnici e g.losterzo@comune.fe.it per aspetti amministrativi, entro e non oltre cinque giorni dall'invito alla presente RdO.

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Punto Ordinante.

Art. 4 - Termini per la consegna e l'installazione delle attrezzature e luogo di esecuzione delle prestazioni

Le attrezzature informatiche devono essere totalmente consegnate e installate presso le sedi degli Uffici e Servizi Comunali, di cui alla tabella Destinazioni, dislocati comunque entro il territorio comunale. Tale consegna dovrà avvenire previo accordo con il referente informatico (indicato nella tabella medesima) sulle modalità e tempi di consegna ed installazione, che dovranno essere concluse entro 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento di accettazione prodotto dal sistema.

La Ditta deve rilasciare all'Ufficio presso il quale viene eseguita la consegna e l'installazione delle attrezzature, copia della bolla di accompagnamento riportante gli estremi dell'ordinativo del S.S.I.

Una copia di detta bolla deve essere fatta pervenire al S.S.I.

Art. 5 - Supervisione del materiale informatico

Eseguita da parte della Ditta la fornitura e l'installazione del materiale nei termini e nel rispetto delle modalità indicate nel precedente articolo 4, il Servizio Sistemi Informativi dell'Amministrazione Comunale provvederà alla supervisione del materiale fornito. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta.

Nell'eventualità che il S.S.I. rilevi una o più anomalie rispetto a quanto dichiarato dalla Ditta nell'Offerta, la stessa deve provvedere all'eliminazione di dette anomalie entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla comunicazione del medesimo S.S.I. contenente le indicazioni del caso.

E' cura poi del S.S.I. procedere ad una nuova e definitiva supervisione del materiale fornito dalla Ditta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Art. 6 - Garanzia e assistenza

Tutte le attrezzature devono essere garantite a norma di legge.

La durata delle garanzie decorre dalla data di installazione.

In tutti i casi la garanzia deve comprendere intervento on-site e manodopera, pertanto l'assistenza tecnica e la manutenzione delle apparecchiature informatiche devono essere effettuate presso gli uffici in cui le stesse sono dislocate, senza limiti di chiamata.

Qualora non sia possibile la riparazione on site, le attrezzature devono essere prelevate e reinstallate presso l'ufficio interessato, a riparazione avvenuta, a cura e con oneri a carico della ditta.

La ditta è tenuta ad effettuare gli interventi richiesti nel normale orario di lavoro, dalle ore 8 alle ore 18, per un periodo di 10 (dieci) ore consecutive giornaliere, di ogni giorno feriale dal lunedì al venerdì.

L'intervento e la risoluzione del guasto devono avvenire entro 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata ovvero entro un tempo complessivamente non superiore alle 24 ore.

Qualora ciò non si riveli possibile, la ditta deve avvisare il S.S.I. degli inconvenienti riscontrati contattando il Responsabile Hw e Sw al numero 0532/419609 e concordando con il medesimo le modalità per l'immediato ripristino della funzionalità delle attrezzature, facendo poi pervenire al medesimo S.S.I. il "rapporto di intervento" debitamente firmato dal proprio tecnico.

Si precisa che ogni guasto che abbia comportato il ritiro da parte della Ditta, deve essere risolto entro un arco temporale di 5 giorni lavorativi, trascorsi i quali scatta l'obbligo di avvisare il S.S.I. onde concordare le diverse possibili soluzioni.

Nell'ipotesi di cui sopra la Ditta, su richiesta del S.S.I., deve provvedere, ove ciò sia tecnicamente possibile, senza pretendere alcun compenso e con esonero delle spese di trasporto ed altre eventuali, alla temporanea sostituzione dell'apparecchiatura medesima con altra equivalente.

Art. 7 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalle condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre 10 giorni dal lancio della presente RdO.

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RdO una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;

- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che sia nella possibilità di consegnare, installare e configurare il materiale richiesto correttamente funzionante entro e non oltre 15 (quindici) giorni dall'emissione del documento di accettazione con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alle sedi indicate nell'allegata tabella Destinazioni;
- Che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;
- Che le apparecchiature sono corredate dei relativi software originali completi di eventuali licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana.

Art. 8- Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta per la fornitura delle apparecchiature descritte nell'allegata Scheda Tecnica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in applicazione dell'art. 83 del vigente D. Lgs 163/06 – Codice dei Contratti – e sulla base dei seguenti criteri:

<p>1. Prezzo complessivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'offerta recante il prezzo più basso saranno attribuiti punti 75; • alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula: $PO:PB=72:X$ (ove PO= prezzo offerta; PB= prezzo basso) 	<p>Punti</p> <p style="text-align: right;">75</p>
<p>2. Caratteristiche qualitative e tecniche dei seguenti beni offerti, migliorative dal punto di vista energetico/ambientale e di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitor LCD 21'': 	<p>Punti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prodotto in conformità alle Linee Guida EPA Energy Star Program Requirements for Displays nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prodotto in conformità ai requisiti previsti dalla certificazione TCO nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">1,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Monitor LCD 22'': 	<p style="text-align: right;">5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prodotto in conformità alle Linee Guida EPA Energy Star Program Requirements for Displays nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">5</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prodotto in conformità ai requisiti previsti dalla certificazione TCO nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">1,5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stampante Laser A4 b/n f/r Lan - Prodotto in conformità alle Linee Guida EPA Energy Star Energy Star Program Requirements for Imaging Equipment nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stampante getto inchiostro A4 f/r buste - Prodotto in conformità alle Linee Guida EPA Energy Star Program Requirements for Imaging Equipment nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stampante multifunzione: ink jet - Prodotto in conformità alle Linee Guida EPA Program Requirements for Imaging Equipment nell'ultima versione approvata 	<p style="text-align: right;">4</p>

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

La prova del possesso dei criteri ambientali richiesti consisterà nel possesso delle etichette Energy Star e TCO nell'ultima versione approvata richiesta da indicare specificatamente nell'allegato Modulo requisiti migliorativi offerti (Modulo_requisiti_migliorativi_offerti.xls). Il PO si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso venga meno l'interesse da parte dell'Amministrazione.

Nel caso che venga presentata o ammessa una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara informale.

Qualora un'offerta economica presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 86 del D. Lgs 163/06, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni ai sensi degli artt. 87, 88 ed 89 del citato decreto e di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, valutate le quali può rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla gara.

ART. 9 - Oneri e penalità a carico della ditta

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese di trasporto, consegna, configurazione ed installazione del materiale informatico secondo quanto previsto al precedente art. 4.

Sono altresì a carico della ditta tutte le spese conseguenti alla sostituzione o eliminazione delle eventuali anomalie riscontrate nella fornitura secondo quanto previsto nel precedente art. 5;

In particolare restano a carico della ditta aggiudicataria la presenza di personale specializzato per l'installazione ed il collaudo delle attrezzature nonché i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 .

La ditta aggiudicataria è passibile dell'applicazione di penali nelle misure sotto indicate, al verificarsi dei seguenti inadempimenti:

- a) Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati ai precedenti articoli 4 e 5, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'1% (uno per cento) del valore dell'attrezzatura fornita;
- b) In caso di inosservanza dei termini stabiliti all'articolo 6, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato funzionamento successivo al primo;

ART. 10 - Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio della ditta aggiudicataria, qualora dovessero verificarsi gravi inadempimenti oppure:

- a) superiori di oltre 15 (quindici) giorni i termini per l'adempimento degli obblighi posti dagli articoli 4 e 5;
- b) non intenda sottostare alle penalità poste dall'art. 9, verificandosi un ritardo nell'adempimento dei propri obblighi entro i limiti di tempo di cui alla precedente lettera a).

ART. 11 -Controversie –Foro competente

Le controversie, che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente Capitolato, di quello tecnico o del successivo contratto, non risolte in via amichevole saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità Giudiziaria Ordinaria; è in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c.

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Ferrara.

ART. 12 - Pagamento della fattura

La fattura relativa alla fornitura va intestata a:

Comune di Ferrara – Servizio Sistemi Informativi – Via Monsignor Maverna 4, 44122 Ferrara .

Il convenuto ammontare della fattura viene pagato entro un termine medio di 90 (novanta) giorni da quello del ricevimento della fattura medesima, subordinatamente all'esito positivo della supervisione del materiale informatico a cura del S.S.I., secondo il disposto dell'art 5.

Del giorno del ricevimento della fattura fa fede il timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrara, al quale la fattura medesima deve essere consegnata od inviata.

Art. 14 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

L'Amministrazione informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.
